

## MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

### ALAPÍTÓ OKIRAT

mely készült a Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány alapítóinak 2014. május 25. napján, 2014. augusztus 25. napján és 2016. május 6. napján<sup>1</sup>, 2017. május 6. napján, valamint 2018. május 4. napján kelt határozata alapján az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint

#### I. FEJEZET

##### Általános rendelkezések

Az alapítvány az alapítók által az alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

##### Az alapítvány adatai:

Az alapítvány neve: **Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány**

Az alapítvány székhelye: **7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 41.**

**7090 Tamási, Páva u. 5<sup>2</sup>**

Az alapítvány besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet**

#### II. FEJEZET

##### Az alapítvány céljai

Az alapítvány alapítói a személyiség a testi, lelki és szellemi képességek és készségek szabad fejlesztése, az ifjúság általános műveltségének emelése, a humanista szellemiség és az egyetemleges kultúra szellemi, és erkölcsi értékrendjét tekintve Waldorf pedagógiai rendszerű óvoda létrehozását és üzemeltetését határozták el.

Az alapítvány célja magyar óvodai oktatás és nevelés megújulására és korszerűsítésére alkalmas Waldorf pedagógiai rendszerű óvoda működtetésére és fenntartására szükséges pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A Waldorf pedagógiai rendszerű óvoda az iskolás kor előtti három évben, a gyermek életkorilag heterogén csoportokba szervezve működik. Fejlesztő munkájában a gyermekek ismereteiből – életkoronként változó testi, lelki és szellemi szükségleteinek felismeréséből indul ki.

Pedagógiai felfogása szerint a gyermek elfogadja környezetének a körülötte lévő külső világnak a realitását, azokat észleli és átéli.

Ez azt a felelősséget várja el a felnőtt világtól, hogy a gyermeket ne csapja be „érzéketlenül”, az őt oktató-nevelő óvónő pedig olyan érzelmekkel, gondolatokkal vegye körül a gyermekcsoportot, hogy az fejlődően és eligazítónan hasson.

Ez a pedagógiai módszer az előbbiekből is következően az óvónők részéről állandó és folyamatos továbbképzést, önképzést igényel, ugyanakkor fontosnak tartja a gyermekek körében természetes anyagok használatát, bármikor elővehető speciális rajzeszközöket, a sajátos Waldorf babákat, bábokat stb.

Mind a személyi, mind a tárgyi feltételek megteremtése, továbbfejlesztése költségigényes.

A Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány célja, hogy előteremtse a Waldorf óvoda fenntartására és működtetésére az anyagi fedezetet.

### III. FEJEZET

#### Az alapítvány képviselője

~~Az alapítvány képviselői a kuratórium tagjai, önálló képviseleti jogosultsággal.~~

Az alapítványt Harsányi Edina (7084 Pincehely, Dózsa Gy. u. 36/B.) kuratóriumi elnök<sup>22</sup> és ~~Gyulási Gergő (7090 Tamási, Termál u. 31.) kuratóriumi tag<sup>1</sup>~~ képviseli önállóan. *A többi kuratóriumi tag képviseleti joga kizárásra kerül.<sup>3</sup>*

### IV. FEJEZET

#### Az alapítvány tevékenységének korlátai

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerinti járó díjazása.

### V. FEJEZET

#### Az alapítvány, mint közhasznú szervezet

Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

A személyiség a testi, lelki és szellemi képességek és készségek szabad fejlesztése, az ifjúság általános műveltségének emelése a humanista szellemiség és az egyetemleges kultúra szellemi, és erkölcsi értékrendjének terjesztése Tamásiban Waldorf pedagógiai rendszerű óvoda létrehozásával és fenntartásával ( közfeladat: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 6 pontja szerinti óvodai ellátás)<sup>4</sup>

Az alapítvány szolgáltatásai a szervezete testületi tagjaink, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.<sup>5</sup>

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### VI. FEJEZET

#### Az alapítók, az alapítvány vagyona, csatlakozás az alapítványhoz

<sup>1</sup> Módosítva: 2018.05.04.

Az alapítók neve és lakóhelye:

Pelez Istvánné	7090 Tamási, Illyés Gy. u.3.
Balassa Zoltán	7090 Tamási, Páva u. 5.
Páli Endre	7090 Tamási, Széchenyi u. 19.
Eichertné Juhász Andrea	7090 Tamási, Szemere B. u. 1.

Az alapítványt 16 fő hozta létre 35.000,- ( Harmincötezer ) Ft összeggel, így az alapítvány induló tőzsvagyona 35.000,-

( Harmincötezer ) Ft.

Az alapítók a vagyoni hozzájárulást az alapítvány alapításakor rendelkezésre bocsátották.

Több személy együttesen is létesíthet alapítványt. Ha több alapító létesít alapítványt, az alapítói jogokat az alapítók együttesen gyakorolják.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítványi vagyon mindenkori 80 %-a, a tőke kamathozadéka használható fel.

A felhasználás módjáról a kuratórium egyhangúlag dönt, az alapító okiratban foglaltak szerint. A pénzeszközök pályázat nélkül, közvetlenül vehetők igénybe.

Az alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja. A befizetések növelhetik az alapítvány vagyonát, de fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra is.

Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, a jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult<sup>6</sup>.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és csatlakozó jogutódjára is.

## VII. FEJEZET

### Az alapítói jogok gyakorlása

~~Több személy együttes alapítvány létesítésére tekintettel az alapítói jogok gyakorlása során az általános szabályok szerint valamennyi alapító egyhangú döntésére van szükség.<sup>7</sup>~~

*Több személy együttes alapítvány létesítésére tekintettel az alapítói jogok gyakorlása során az alapítók egyszerű többséggel hozott döntésére van szükség.<sup>8</sup>*

## VIII. FEJEZET

### Kuratórium, a kuratórium elnöke, összeférhetlenségi szabályok<sup>9</sup>

A háromtagú kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium tagjainak választása az alapítók által, nyílt szavazással történik, határozatlan időre határozott időre 1 (egy éves időtartamra).<sup>10</sup>

A kuratórium tagjai a kuratórium elnökét egyhangúlag választák meg maguk közül, 5, (öt) éves időtartamra. A kuratórium elnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják meg, nyílt szavazással, határozatlan időtartamra.<sup>2</sup> határozott időre, 1 (egy) éves időtartamra.<sup>11</sup>

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésen legalább kettő fő jelen van. A kuratórium határozatait egyhangú döntéssel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium a határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.<sup>12</sup>

A kuratórium tagjai:

Páezelt Mihály ————— 7090 Tamási, Miklósvár u. 20.

Szjjártóné K. Németh Edit ————— 7090 Tamási, Honvéd u. 8.

Ribányi Andrea ————— 7090 Tamási, Béke u. 21.

Harsányi Edina ————— 7084 Pincehely, Dózsa György utca 36. (elnök)

Gyulási Gergő ————— 7090 Tamási, Termál u. 31.

Csizmadiáné Dr. Czuppon Viktória ————— 7090 Tamási, Hársfa u. 78/A

Benkő Attila ————— 7090 Tamási, Rákóczi u. 75.<sup>13</sup>

Benkő Attila József (7090 Tamási, Rákóczi utca 75.)<sup>23</sup>

Dr. Hóborné Füredi Mária ————— 7090 Tamási, Dózsa György utca 41.<sup>3</sup>

Harsányiné Hamar Erzsébet ————— 7084 Pincehely, Dózsa György utca 36.<sup>4</sup>

A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjait az alapító visszahívhatja, tekintettel arra, hogy a kuratórium tagjait az alapítók határozatlan határozott, egy éves<sup>24</sup> időre választották meg.<sup>14</sup>

A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a kuratóriumi tag halálával ill. lemondásával, az alapító általi visszahívásával, valamint jogszabályban írt kizáró ok bekövetkeztével.

A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik, az alapítvány székhelyén. Az ülést az elnök írásban hívja össze, az ülést ő vezeti. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét és idejét, a tervezett napirendet. A meghívót legalább a tervezett időpontnál nyolc nappal korábban kell a kuratórium tagjaival és a Tamási Waldorf Alapítványi Óvoda vezetőjével közölni, valamint az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán közzétenni, az óvoda vezetője tanácskozási joggal vesz részt a kuratórium ülésén. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A jegyzőkönyvet és nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefőzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni.

<sup>2</sup> Módosítva: 2018.05.04.

<sup>1</sup> Módosítva: 2019.06.12.

<sup>4</sup> Módosítva: 2019.06.12.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium döntéseit, határozatait azok meghozatalától számított 15 ( tizenöt ) napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti, illetőleg az alapítvány honlapján közzéteszi.

Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén – a kuratórium elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés, valamint a honlapján történő közzététel útján nyilvánosságra hozza az alapítvány közhasznú szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetőleg azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet.

A kuratórium kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a.) az alapítvány éves költségvetési terve, a beszámoló és az éves mérleg elfogadása,
- b.) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- c.) döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- d.) döntés az alapítványhoz csatlakozás jóváhagyásáról, annak feltételeiről, a csatlakozási kérelmekről,
- e.) javaslatétel a kuratóriumi tag visszahívására.

A kuratórium látja el az alapítványi vagyon kezelésével és gyarapításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az alapítvány céljának megfelelő működéséről. A kuratórium dönt az alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

Az alapítvány a pénzeszközöket banki folyószámlán tartja. A folyószámla feletti rendelkezési jog az alapítvány képviselőit önállóan illeti meg.<sup>15</sup>

A kuratórium *tagjainak*<sup>16</sup> *elnökének*<sup>17</sup> feladata:

- a.) az alapítvány képviselése,
- b.) az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés, a jelen alapító okiratban megjelölt további kuratóriumi tag együttes aláírásával,<sup>18</sup>
- c.) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

A kuratórium köteles az alapítvány működéséről az alapítóknak évente legalább egy alkalommal beszámolni, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Ha egy alapító meghal, jogutód nélkül megszűnik vagy más okból az alapító jogait véglegesen nem gyakorolja, helyettük az alapítói jogokat Balassa Zoltán gyakorolja.

A kuratóriumi tagok tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jog személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az Ectv 39.§ (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) Amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott kik,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerint a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.<sup>19</sup>

## IX. FEJEZET

### A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv – ha illetet létrehozna – a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójában, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## X. FEJEZET

### Az alapítvány időtartama, megszűnése

Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a.) az alapítvány céljait megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- b.) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- c.) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapítók nem szüntethetik meg az alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonát azonos vagy hasonló célú, Tamásiban működő alapítvány vagy egyesület számára kell juttatni.<sup>20</sup>

## XI. FEJEZET

### Az alapítvány jogképessége

Az alapítvány jogi személy.

## XII. FEJEZET

### Az alapítvány gazdálkodása

#### Az alapítvány bevételei:

- a.) az alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c.) költségvetési támogatás,
- d.) az államháztartás alrendszeréből esetleges közszolgáltatási szerződés keretében, annak ellenértékéért szerzett bevétel,
- e.) más szervezetektől, illetőleg magánszemélytől kapott adomány,
- f.) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g.) egyéb bevétel.

#### Az alapítvány költségei:

- a.) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek, kiadások,
- b.) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c.) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (pl. adminisztrációs költségek, egyéb felmerült közvetett költség), valamint a több tevékenységhez használt immaterális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenés leírása,
- d.) egyéb költségek.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immaterális javak és a tárgyi eszközök értékesítési leírását társaság adóalapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti veheti figyelembe.

### XIII. FEJEZET

#### Beszámolási szabályok

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót, illetőleg ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve a megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel ( az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek ) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c.) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott ) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, Ectv.32.§-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.<sup>21</sup>

Az éves beszámoló, és a közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány közhasznúsági mellékletébe és éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg azokról saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a székhelyen lévő hirdetőtáblán kifüggeszteni, honlapján jól látható módon elhelyezni.

A letétbe helyezett beszámolót, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára elérhetővé kell tenni.

Ha az alapítvány a fentiekben írt kötelezettségét elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.



Az alapítvány beszámolójára, illetőleg közhasznúsági mellékletére egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet, illetőleg a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg esetleges közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

#### XIV. FEJEZET

##### Vegyes és záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény, és a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok irányadóak.

Tamási, 2019. június 12.



**Pelcz Istvánné**

alapító



**Balassa Zoltán**

alapító



**Eichertné Juhász Andrea**

alapító



**Páli Endre**

alapító

##### Ellenjegyzem:

Dr. Bujdosó Arnold ügyvéd  
7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12.  
Tolna Megyei Ügyvédi Kamara  
nyilvántartási szám: 210  
Kelt, Tamási, 2019. június 12.<sup>22</sup>



**Bujdosó Ügyvédi Iroda**  
7090 Tamási, Petőfi S. u. 12.  
Adószám: 18867301-2-17

##### Záradék

Alulírott Dr. Bujdosó Arnold (7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 1.) a jelen záradékkal igazolom, hogy a jelen alapító okirat a Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány alapítói által 2014. május 25., 2014. augusztus 25. és 2016. május 6., 2017. május 6., 2018. május 4., valamint 2019. június 12. napján hozott alapítói határozatokkal összhangban van, tartalma azoknak megfelel. Igazolom továbbá, hogy az alapítók az alapítvány korábbi, 2018. május 4. napján kelt alapító okiratát módosították, a jelen alapító okirat a mai napon elfogadott rendelkezéseket tartalmazza.

Tamási, 2019. június 12.

<sup>1</sup> beillesztve: 2016. május 6.

<sup>2</sup> módosítva: 2016. május 6.

<sup>3</sup> módosítva: 2016. május 6.

- 
- <sup>4</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>5</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>6</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>7</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>8</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>9</sup> kiegészítve: 2014. augusztus 25.
  - <sup>10</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>11</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>12</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>13</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>14</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>15</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>16</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>17</sup> módosítva: 2016. május 6.
  - <sup>18</sup> törölve: 2016. május 6.
  - <sup>19</sup> utolsó nyolc bekezdés módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>20</sup> módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>21</sup> öt bekezdés módosítva: 2014. augusztus 25.
  - <sup>22</sup> módosítva: 2019.06.12.